

Dodajanje in urejanje uporabnika

Dodajanje in urejanje uporabnika

Dodajanje operativnega uporabnika



Z izbiro podstrani "OPERATIVNI ČLANI" vas pregled pripelje do seznama vseh operativnih uporabnikov. To so torej tisti operativni uporabniki, ki ob pozivu s strani ReCO dobijo poziv. V kolikor je seznam prazen dodajte operativne člane, s tipko, ki jo najdete na skrajni zgornji desni strani:



Ob kliku na DODAJ UPORABNIKA se odpre novo okno v katerem vnesemo vse potrebne podatke za vpis uporabnika v sistem torej; ime in priimek ter telefonska številka. Spodaj dodamo še vsa dovoljenja katera dovoljujemo uporabniku. Na desni pa izberemo njegove lastnosti. Med tem so lastosti (Nosilec IDA, bolničar in voznik C) samo prikazne specialnosti. Specialnost "poveljnik/namestnik poveljnika" pa ima omogočen še poimenski prikaz pri modulu razpoložljivosti.

DODAJ UPORABNIKA
SHRANI

OSNOVNI PODATKI

IME IN PRIIMEK

TELEFONSKA ŠTEVILKA:
(Format za SLO: 040123456, Format za tujino +385401234567)

ANDROID AVTORIZACIJA (AVTOMATSKO)

IPHONE GESLO

DOVOLJENJA

- Ogledovanje odzivne liste
- Pošiljanje pozivov in zaključevanje intervencij
- Pošiljanje obvestil
- Odpiranje vrat
- Prejem sistemskih obvestil

LASTNOSTI GASILCA

<input type="checkbox"/> Nosilec IDA	<input type="radio"/> Pripravnik
<input type="checkbox"/> Bolničar / PPO	<input type="radio"/> Gasilec
<input type="checkbox"/> Voznik C kategorije	<input type="radio"/> Višji Gasilec
<input type="checkbox"/> Poveljnik / namestnik poveljnika	<input type="radio"/> Nižji gasilski častnik
	<input type="radio"/> Gasilski častnik
	<input type="radio"/> Višji gasilski častnik
	<input type="radio"/> Visoki gasilski častnik

ČLANSTVO SKUPIN ZA PREJEM OBVESTIL - V PREENOVI!

- Upravni odbor
- Poveljstvo
- Nadzorni odbor
- Začasna skupina

Ko smo vnesli vse podatke lahko le še shranimo storjeno in uporabnik se nam doda na seznam operativnih uporabnikov.

Ko je uporabnik vpisan na seznam operativnih uporabnikov lahko prenese aplikacijo iz naše spletne strani in zažene avtorizacijo uporabnika, da se poveže v sistem.

Posebnosti pri avtorizaciji:

Android - Ni posebnosti, ko je uporabnik vnesen v sistem le zažene avtorizacijo uporabnika, in aplikacija se poveže v sistem.

iPhone - Pri uporabnikih, ki uporabljajo Apple pa na uporabnikovem profilu mi določimo geslo na način, da kliknemo na zeleni gumb (POŠLJI SMS Z NOVIM GESLOM ZA IOS APP), katerega uporabnik prejme preko SMSa. Uporabnik se nato s svojo telefonsko številko in tem geslom poveže v sistem.

Dodajanje neoperativnega uporabnika



Z izbiro podstrani "NEOPERATIVNI ČLANI" vas pregled pripelje do seznama vseh neoperativnih uporabnikov. To so torej tisti operativni uporabniki, za katere se ne vplača naročnina in jih lahko vnesete neomejeno število. Namenjeni pa so samo obveščanju. V kolikor je seznam prazen dodajte operativne člane, s tipko, ki jo najdete na skrajni zgornji desni strani:



Ob kliku na DODAJ UPORABNIKA se odpre novo okno v katerem vnesemo vse potrebne podatke za vpis uporabnika v sistem torej; ime in priimek ter telefonska številka.

DODAJ

Osnovni Podatki

Ime in priimek:

Telefonska številka:

Android Avtorizacija (avtomatsko)

iPhone geslo

Avtorizacija, v kolikor uporabnik želi avtorizirati aplikacijo poteka enako kot pri operativnih članih.

Urejanje članov

Za urejanje posameznega člana na meniju za operativne člane ali pa na meniju za neoperativne člane se lahko izvede na preprost način s klikom na ime in priimek člana v tabeli. Preko tega se odpre nova stran ki je identična vnosu članstva.

Vnos članov, ki so člani več enot

Ko je skrbnik oz. administrator druge enote v svojo operativno listo vnesel uporabnika, ga o tem obvesti opozorilo, da je uporabnik že včlanjen v drugo enoto:

image-1686036441716.png

Image not found or type unknown

Po potrditvi skrbniku oz. administratorju se novo vpisani član pojavi v operativni listi z zaznamkom "Tudi v PGD XYZ,..":

DOMEN BOŽIČNIK TUDI V PGD Goreinja vas				
---	--	--	--	--

Uporabnik je tako vnešen v dve enoti, vendar nima avtorizirane aplikacije, ki pa je v prvi enoti verjetno avtorizirana.

Ob takšni situaciji je potrebno uporabnika obvestiti o "odjavi" iz aplikacije" ter ponovni avtorizaciji v

sistem.

Navodila so opisana v razdelku "FAQ - Pogosto zastavljena vprašanja"

V primeru vprašanj oz. težav se obrnite na info@fireapp.eu

Revision #5

Created Tue, Apr 26, 2022 9:39 AM by Domen Božičnik

Updated Tue, Jun 6, 2023 7:38 AM by Domen Božičnik