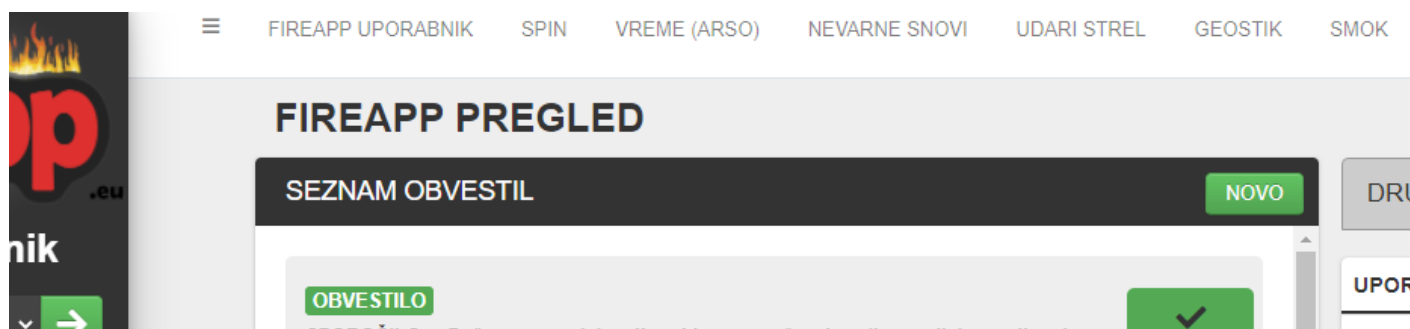


Pošiljanje in pregled obvestil

POŠILJANJE IN PREGLED OBVESTIL

V kolikor imate na nivoju društva omogočeno pošiljanje obvestil uporabnikom, to lahko storite iz mobilne aplikacije v modulu "Obvestila" ali kar preko spletnega uporabniškega vmesnika direktno iz domače strani "FireApp pregled", kjer se nahajajo vsa obvestila, namenjena vam. Na zgornji strani razpredelnice se nahaja tipka NOVO:



Ob kliku na zeleno tipko NOVO se vam odpre nova stran z vnosnim poljem in dodatnimi nastavitvami:

Na levi strani se nahaja vnosno polje za novo obvestilo, na desni strani pa se glede na izbrano skupino za obvestila označijo določeni člani, ki bodo obvestilo prejeli;

POŠLJI NOVO OBVESTILO

POŠLJI

VNOS PODATKOV

TIP OBVESTILA:

OBVESTILO

NAPOVED VAJE

DOGODEK

☐ ZAHTEVAJ ODZIV ČLANOV

SPOROČILO:

Vnesi tekst sporočila...

Še 500 znakov

OZNAČI SKUPINE PREJEMNIKOV

VSI ČLANI

OPERATIVNI

NEOPERATIVNI

ŠOFERJI C

BOLNIČARJI

OPERATIVA REZERVA

UO + NO

ČLANICE

VETERANI

PARADNE OBLEKE

PODPORNI ČLANI

RDEČA

MODRA

ZELENA

RUMENA

DODATNE NASTAVITVE

IMENSKI SEZNAM PREJEMNIKOV

VSI UPORABNIKI

- Operativni člani

- NEoperativni člani

Za začetek izberemo TIP OBVESTILA, ki je lahko na sledeče 3 načine: OBVESTILO, NAPOVED VAJE in DOGODEK:

TIP OBVESTILA:

OBVESTILO

NAPOVED VAJE

DOGODEK

TIP OBVESTILA:

OBVESTILO

NAPOVED VAJE

DOGODEK

TIP OBVESTILA:

OBVESTILO

NAPOVED VAJE

DOGODEK

Vsak od izbranih tipov obvestil ima že prednastavljene funkcije glede zahtevanega odziva članov ter vpisa datuma.

Takoj pod izbirnikom tipa obvestila lahko izberemo zahtevan odziv članov.

Pod izbirnikom se nahaja polje za vnos besedila obvestila, pod poljem pa izbiro skupine, kateri pošiljate obvestilo.

Skupine lahko poljubno izbirate. in združujete. Med klikanjem na skupine se vam na desni strani obarvajo osebe, ki spadajo v posamezno skupino, katere lahko poljubno dodajate ali odvezmate.

☐ ZAHTEVAJ ODZIV ČLANOV ?

SPOROČILO:

TUKAJ VNESI TEKST OBVESTILA - 500 znakov

Še 460 znakov

OZNAČI SKUPINE PREJEMNIKOV

VSI ČLANI	OPERATIVNI	NEOPERATIVNI
ŠOFERJI C	BOLNIČARJI	OPERATIVA REZERVA
UO + NO	ČLANICE	VETERANI
PARADNE OBLEKE	PODPORNI ČLANI	RDEČA
MODRA	ZELENA	RUMENA

V kolikor ste administrator društva lahko ustvarjate in urejate skupine za prejem obvestil, navodila za urejanje seznamov članov so opisana TUKAJ --> Administracija društva - Razdelek SKUPINE ČLANOV

Pod izbirnikom se nahajajo še "DODATNE NASTAVITVE":

DODATNE NASTAVITVE

NASTAVI OPOMNIK: ?

dd. mm. llll --:--



POŠLJI KASNEJE: ?

dd. mm. llll --:--



ZAMIK SMS: ?



1 minuta



15 minut



60 minut

OGLED ODZIVOV



SAMO POŠILJATELJ ?



PREJEMNIKI Z DOVOLJENJEM ?

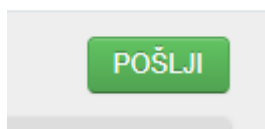


VSI PREJEMNIKI ?

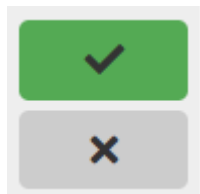
- NASTAVI OPOMNIK - Sistem bo ob tem času še enkrat poslal obvestilo vsem prejemnikom, v obliki opomnika na to obvestilo
- POŠLJI KASNEJE - Če določite datum in čas v tem polju, se obvestilo ne bo poslalo sedaj, ampak šele ob terminu, ki ste ga vnesli.
- ZAMIK SMS - Določite, po kolikšnem času bo sistem poslal obvestilo preko SMS tistim članom, ki še niso prejeli obvestila preko interneta
- OGLED ODZIVOV:
 - a) SAMO POŠILJATELJ - Odziv članov bo prikazan samo vam
 - b) PREJEMNIKI Z DOVOLJENJEM - Odziv članov bo prikazan prejemnikom obvestila, ki imajo v administraciji omogočeno dovoljenje za pošiljanje obvestil
 - c) VSI PREJEMNIKI - Odziv članov bo prikazan vsem prejemnikom tega obvestila

Pošiljanje obvestila

Ko smo uspešno vnesli vse potrebne parametre, vnesli obvestilo in izbrali vse ustrezne prejemnike, lahko obvestilo pošljemo. Obvestilo pošljemo s klikom na zeleno tipko POŠLJI na zgornji desni strani:



Ko obvestilo uspešno odpošljemo nas sistem preusmeri na osnovni pogled, kjer že vidimo poslano obvestilo z karakteristikami, katere smo izbrali. V kolikor ste zahtevali odziv članov, se zraven obvestila pokaže možnost podajanja odgovora s kljukico ali križcem:



V kolikor ste ob pošiljanju nastavili opomnik ali kasnejše pošiljanje, vas za vsako posamezno obvestilo na to opozarja grafika.

V koliko imate za posamezno poslano obvestilo dovoljenje za ogled odzivov, vas na posameznem obvestilu pričaka ikona INFO:

S klikom na njo se vam odpre več informacij o poslanem obvestilu



Prikaže se več informacij o obvestilu z vsemi nastavitvami in informacijami o pošiljanju ter vsebino obvestila.

V spodnjem delu pa se prikaže poimenski seznam prejemnikov. Na kakšen način so prejemniki prejeli obvestilo in kakšen odgovor so podali na to.

