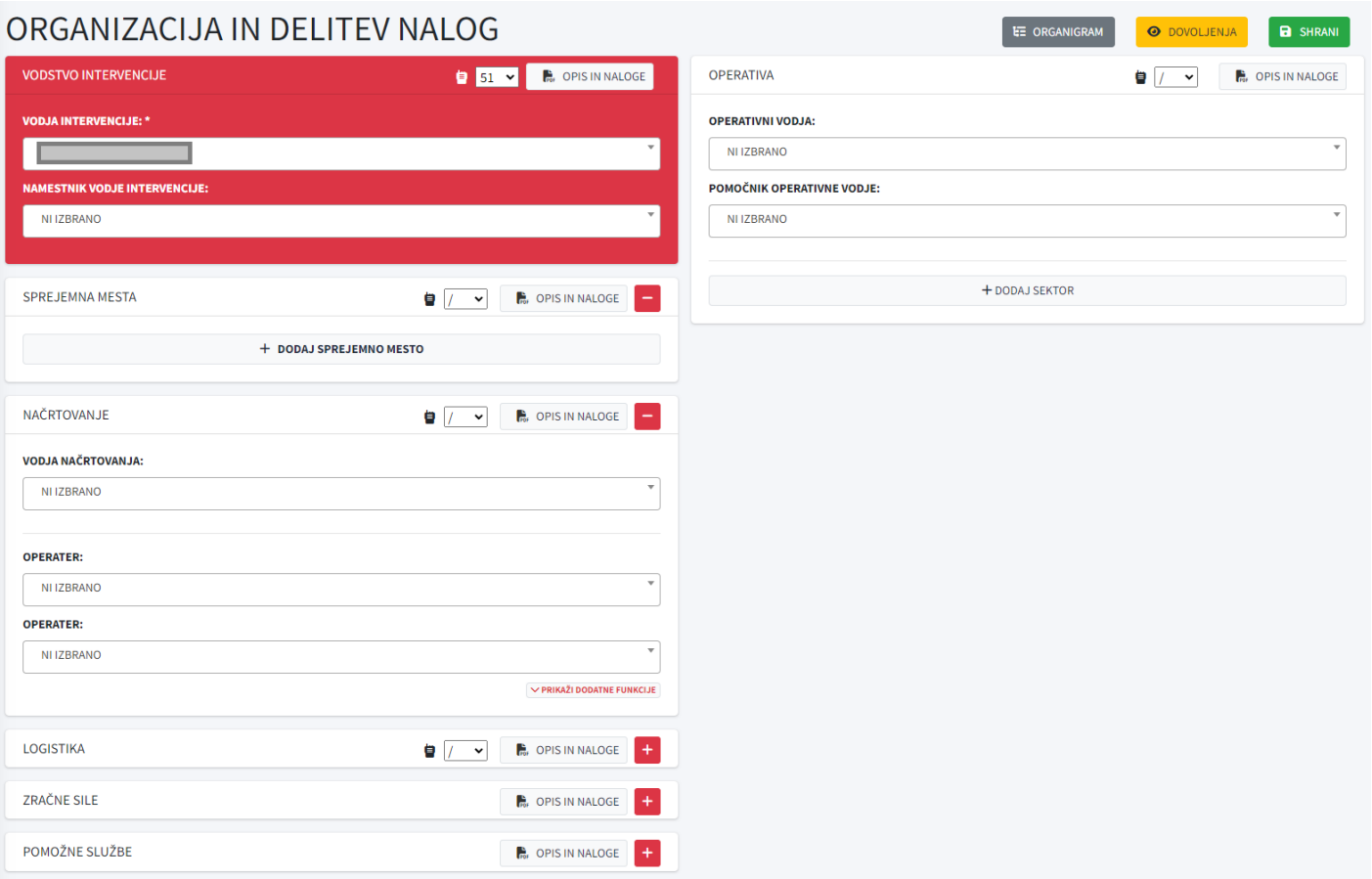
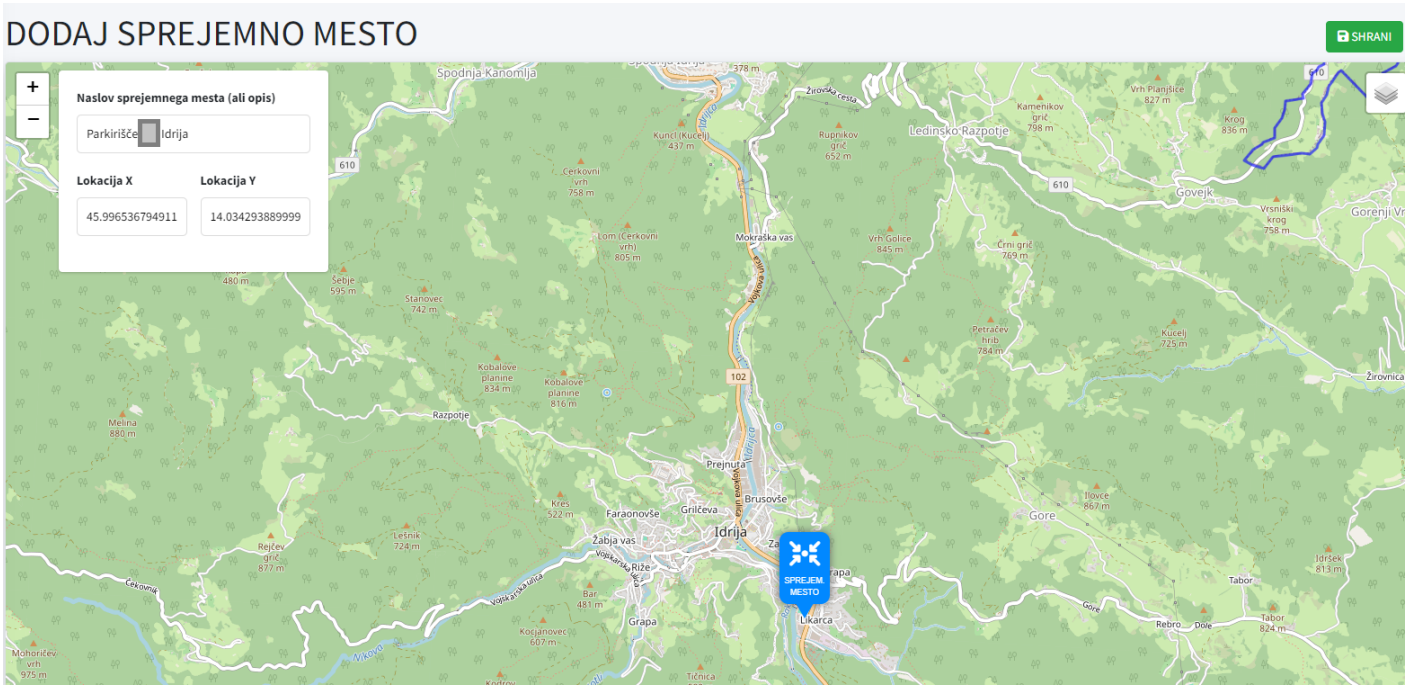
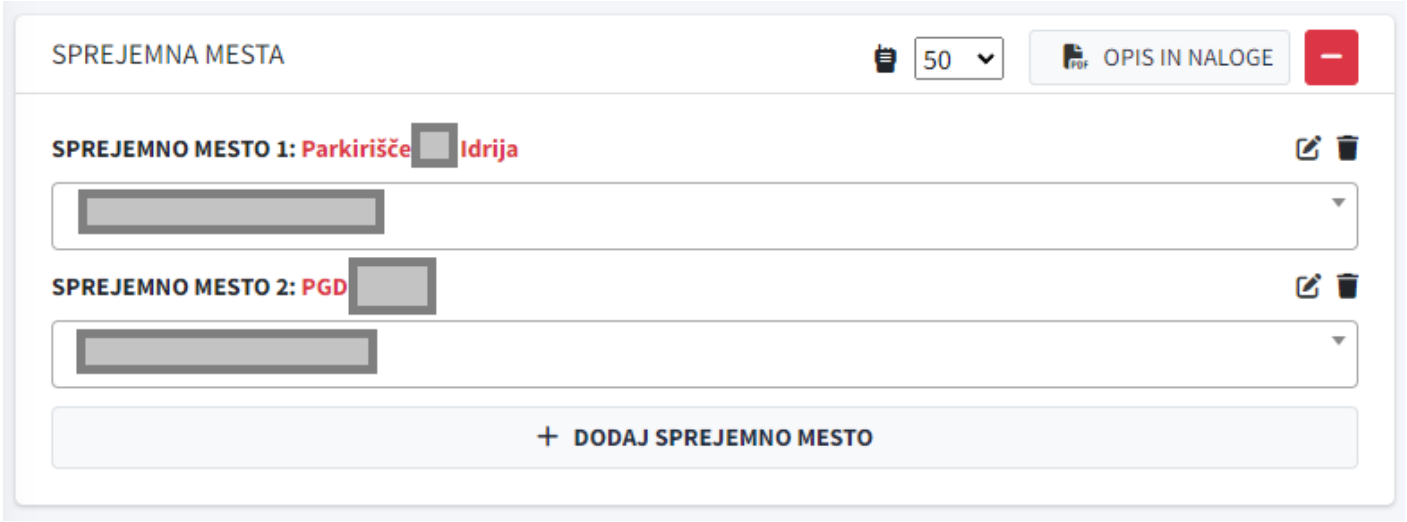
Organizacija



Obvezen podatek za vpis je VODJA INTERVENCIJE!

Dolo?imo lahko eno ali po potrebi tudi ve? sprejemnih mest. Lokacijo posameznega SM dolo?imo na zemljevidu ter shranimo. Na vsakem od sprejmnih mest dolo?imo osebe, ki tam opravljajo svoje naloge ter delovni kanal, ki ga uporabljajo. * Informacijo o SM, ki jih bomo definirali, bodo imeli vsi udeleženi na intervenciji tudi v aplikaciji, iz aplikacije pa bodo lahko tudi zagnali navigacijo do SM.





V kolikor je to potrebno, lahko dolo?imo vodje in pomo?nike posameznih podro?ij ter delovne kanale, ki jih uporabljajo. Za vsako podro?je je na voljo tudi PDF obrazec (OPISI IN NALOGE), ki je v pomo? pri opravljanju dolo?ene funkcije.



Primer OPIS IN NALOGE:

Zadolžitve, opis in naloge za področje: LOGISTIKA

Opis: Načrtovanje je področje, ki ga običajno ustvarimo skupaj z operativnim področjem v kolikor imamo dovolj oseb, oziroma čim prej kot je mogoče. Je pomembno področje, ki ga z deljšanjem intervencije vedno bolj potrebujemo zaradi zagotavljanja zadostnih sil in sredstev ter predvidevanja samega razvoja intervencije. Osebe določene v tem področju, morajo biti dobro poučene o sistemu in samemu razvoju intervencije na katero so poklicani. V to področje prihajajo tudi nove zahteve za posredovanje preko komunikacije z ReCO ali drugih kanalov.



Naloge:

- Zbira podatke o intervenciji in vodi situacijsko sliko ter jo ves čas posodablja
- Zagotovi ustrezne karte, skice in načrte.
- Izdela načrt radijskih zvez.
- Usklajuje načrt delovanja skupaj z vodjem operative in vodjem intervencije.
- Odgovoren je za organizacijsko strukturo področja načrtovanja in zagotovitev ustreznega števila pomočnikov
- Povezava s sprejemnimi mesti
- Sprejema sile in sredstva na sprejemnemu mestu in vodi evidenco - obrazec sprejemnega mesta.
- Stalno spremlja številčnost sil in sredstev ter njihovo lokacijo
- Načrtuje zamenjavo in odpoklic enot
- Odgovoren je za organizacijsko strukturo svojega področja

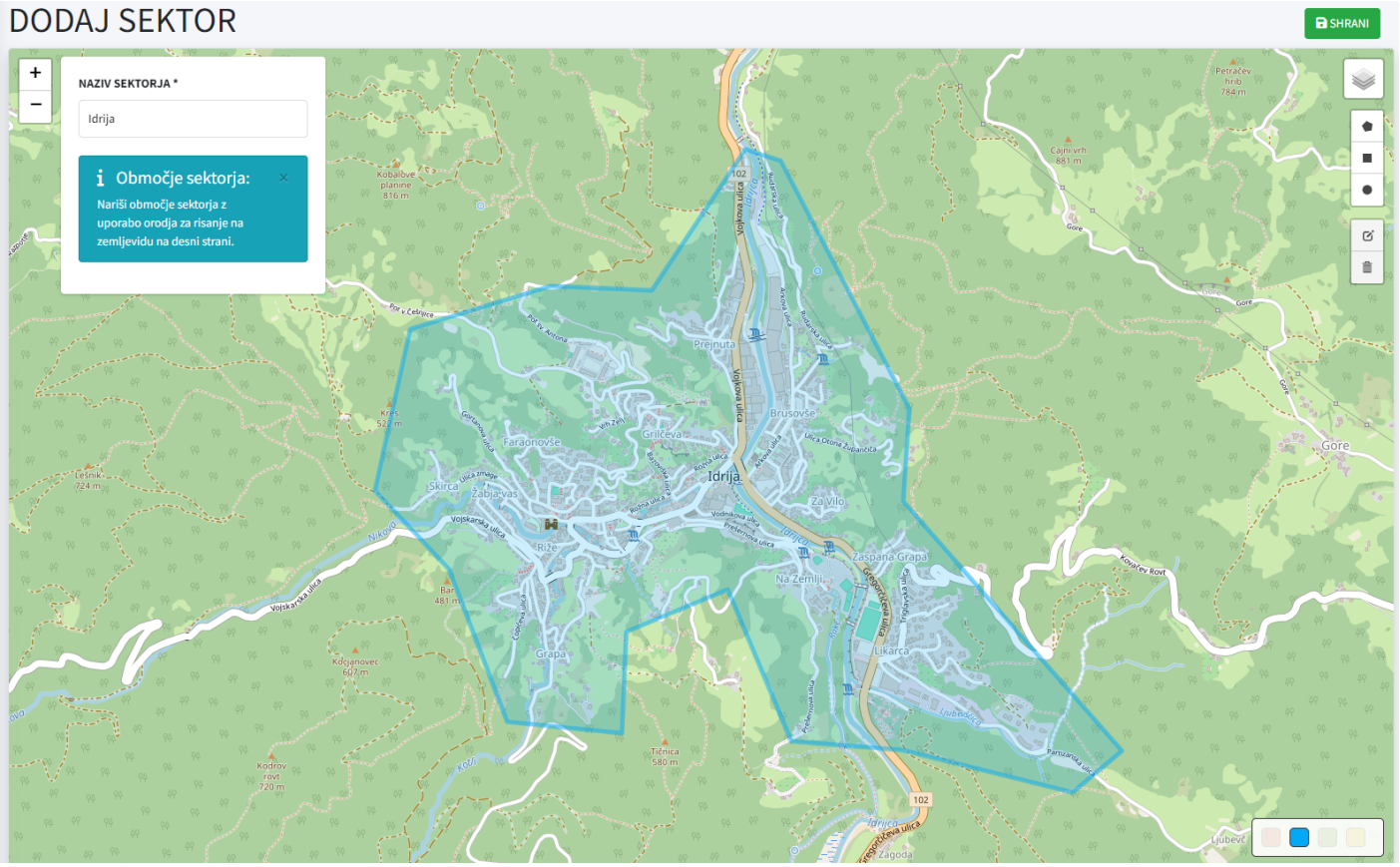
Kontrola:

	UREJENO	NI POTREBNO	ZAPISKI:
1. Podatki o intervenciji, situacijska slika (Operaterji)			
a) Razporejanje prostih enot po odprtih lokacijah			
b) Preverjanje stanja napredovanja enot na terenu			
c) Preverjanje stanja potreb enot po terenu (komunikacija z			
d) Preverjanje stanja števila enot in oseb na terenu			
e) Pridobivanje podatkov o dodatnih lokacijah potrebnih			
f) Usklajevanje realnih podatkov s podatki v sistemu vodenja			
g) izvajanje drugih del v dogovoru z vodjo načrtovanja in ostalimi			
h) Usklajevanje podatkov in pridobivanje informacij iz sektorjev			
2. Karte, načrti, skice, vreme, povezava, podatki iz drugih virov			
a) priprava fizičnih kart (topografija, slike, itd,..)			
b) Tiskalnik - plotter, A4, A3,..)			
c) Pisarniški pribor (svinčniki, flomastri, škarje, prazen papir,...)			
d) Table piši-briši			

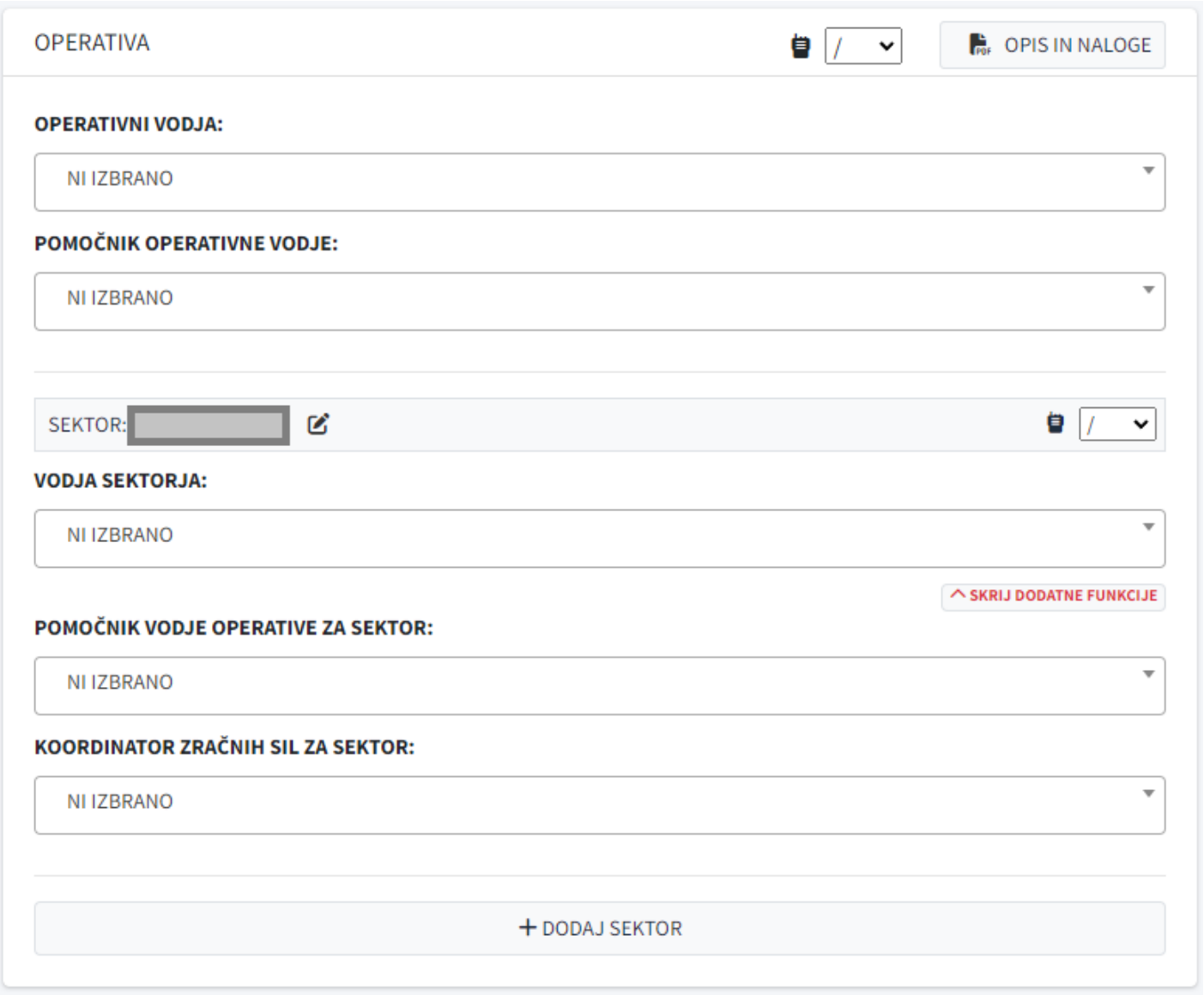
S klikom na gumb **+DODAJ SEKTOR** po potrebi naredimo sektorizacijo.

DODAJ SEKTOR

Na zemljevidu, ki se nam odpre, izberemo naziv sektorja, s pomo?jo orodij za ozna?evanje (na desni strani zemljevida) pa ozna?imo obmo?je, dolo?imo barvo in na koncu SHRANIMO.



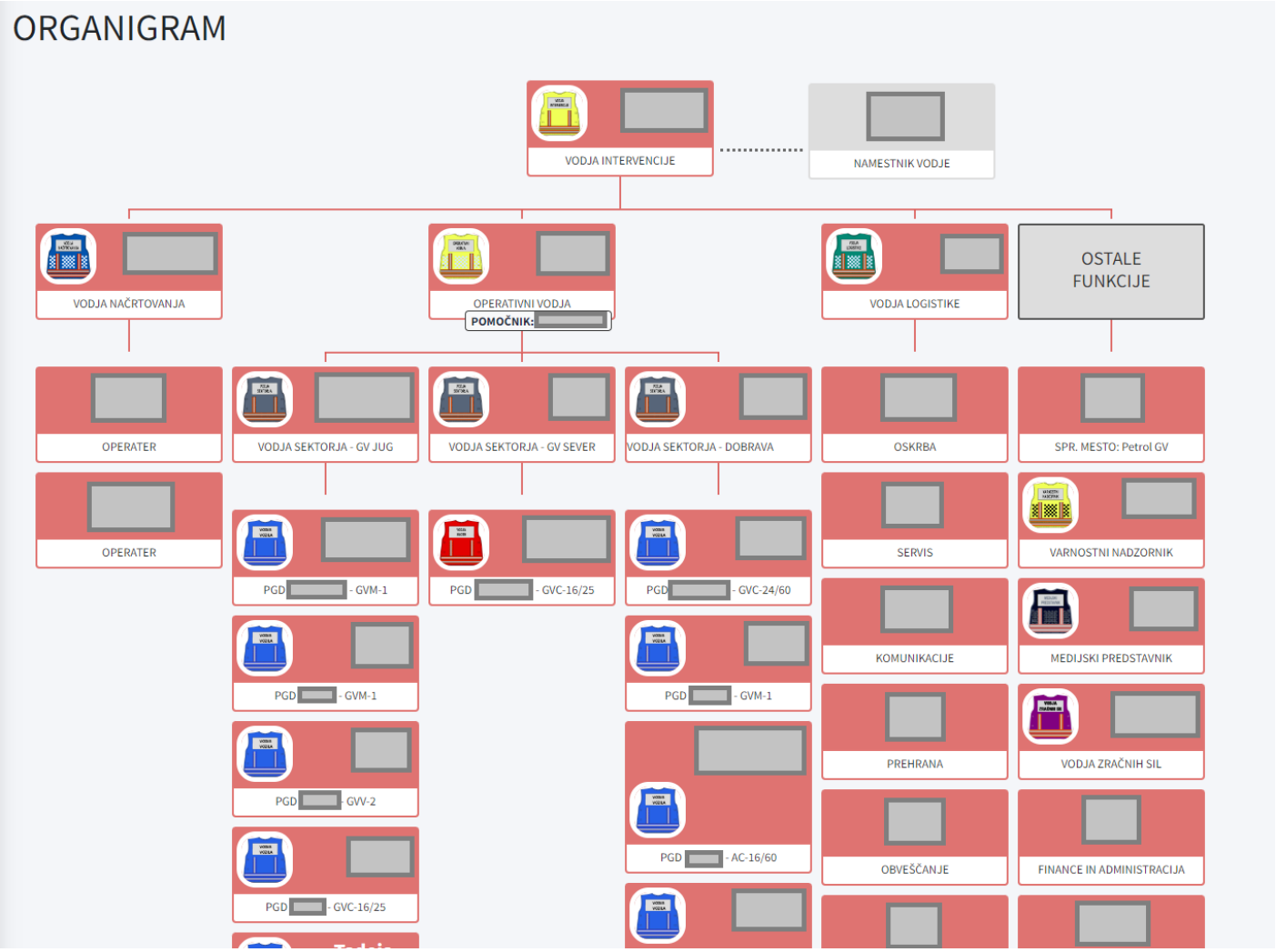
Ko nas sistem preusmeri na zaslon organizacije, posameznemu sektorju dolo?imo še vodjo (po potrebi pomo?nika) ter delovni kanal.



Vsako spremembo na koncu potrdimo s klikom na gumb SHRANI.



Implementiran je tudi ORGANIGRAM, ki se dinamično spreminja glede na vpisane podatke.



Revision #24
Created 2023-11-09 12:49:48 UTC by Dejan Mrak
Updated 2024-09-20 11:44:57 UTC by Domen Božičnik